ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങളിൽ ചില വിവരങ്ങൾ മാത്രം മറ്റൊരു പബ്ലിക് അതോറിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് വകുപ്പ് 6(3) പ്രകാരം ആ ഓഫീസിലേക്ക് കൈമാറുന്ന കത്തിന്റെ മാതൃക

നമ്പർ:

ഓഫീസിന്റെ പേര്....
വിലാസം............ .
പിൻ കോഡ്............
ഫോൺ നമ്പർ
ഇ-മെയിൽ വിലാസം
തീയതി ....

പ്രേഷകൻ
ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
സ്റ്റേറ്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
....

സ്വീകർത്താവ്
സ്റ്റേറ്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
....

സർ,

വിഷയം: വിവരാവകാശ നിയമം- സെക്ഷൻ 6(3) പ്രകാരം അപേക്ഷ കൈമാറുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന: 1. ....എന്ന വ്യക്തിയുടെ............തീയതിയിലെ അപേക്ഷ.
2. അപേക്ഷ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച തീയതി ....

****

മേൽ സൂചനയിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിയ്ക്കുന്നു.................എന്ന വ്യക്തി വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ ....തീയതിയിൽ ഈ ഓഫീസിൽ കൈപ്പറ്റുകയുണ്ടായി. ടി അപേക്ഷ വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിൽ അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുളള വിവരങ്ങളിൽ ക്രമ നമ്പർ ....വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുളളത് താങ്കളുടെ ഓഫീസിലാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനാൽ അപേക്ഷയിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

അപേക്ഷാ ഫീസായി 10 രൂപ അപേക്ഷകൻ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അടച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ
പേര് /ഒപ്പ് /PEN
സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്
ശ്രീ.................

താങ്കൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുളള വിവരങ്ങളിൽ ക്രമ നമ്പർ ....വരെയുള്ള വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുളളത് ....ഓഫീസിലാണ് എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുളളതിനാൽ താങ്കളുടെ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ് ആ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ഇനി ആ അപേക്ഷയിലെ ക്രമ നമ്പർ ....വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിലുള്ള നടപടികളെല്ലാം ആ ഓഫീസിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

മേൽ നടപടിയിൽ അതൃപ്തിയുള്ള പക്ഷം ഒന്നാം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാൻ താങ്കൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്. ഈ കത്ത് ലഭിച്ച 30 ദിവസത്തിനകം ഒന്നാം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരിയുടെ വിലാസം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി

....